

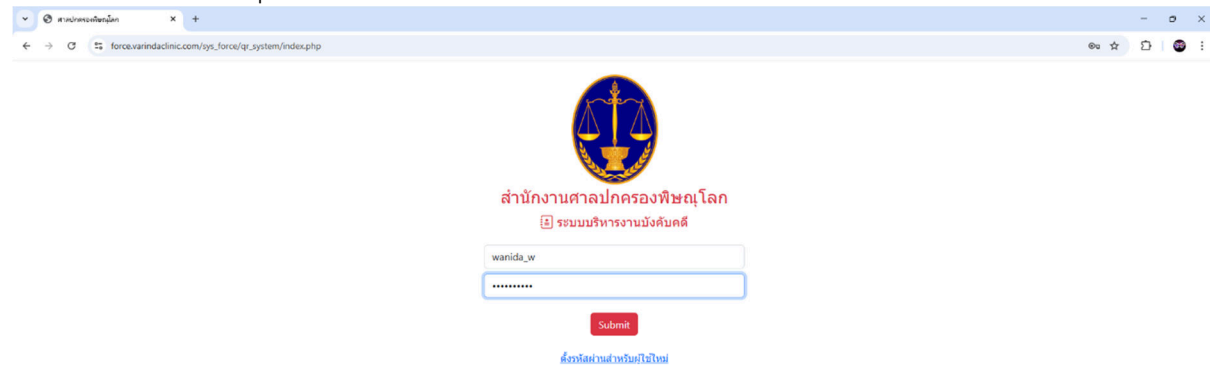
คู่มือการใช้งานระบบบริหารงานบังคับคดี

B แนะนำการใช้งานส่วนของ User (ผู้ใช้งาน)

การเข้าใช้งานระบบ

เปิดเว็บเบราว์เซอร์  Google Chrome หรือ  Firefox หรือ  Safari

ให้พิมพ์ URL เป็น <https://force.varindaclinic.com/>



รหัสผ่านในการเข้าระบบส่วนของ User จะได้รับจากการเพิ่มชื่อและมอบหมายสิทธิโดย Admin

ตัวอย่างหน้าจอแรกของผู้ใช้งานหลัก

ตัวอย่างหน้าจอแรกของผู้ใช้งานหลัก แสดงระบบบริหารงานบังคับคดี (ระบบบริหารงานบังคับคดี) ของสำนักงานศาลปกครองพิษณุโลก

1. **จัดการหมวดคดี**: ปุ่มสำหรับจัดการหมวดคดี

2. **เพิ่มคดีใหม่**: ปุ่มสำหรับเพิ่มคดีใหม่

3. **รายงาน**: ปุ่มสำหรับดูรายงาน

4. **ดูข้อมูล**: ปุ่มสำหรับดูข้อมูลคดี

#	หมวด	เลขคดีดำ	เลขคดีแดง	แจ้งเลื่อนครบกำหนด	แจ้งเลื่อนจับงาน	ค้นหา
1	งานคดีปกครอง	● 62/2565	● 53/2568			ดูข้อมูล
2	งานคดีปกครอง	● 67/2564	● 52/2568			ดูข้อมูล
3	งานคดีปกครอง	● 198/2567				ดูข้อมูล
4	งานคดีปกครอง	● 197/2567				ดูข้อมูล
5	งานคดีปกครอง	● 196/2567				ดูข้อมูล
6	งานคดีปกครอง	● 18/2564	● 45/2568			ดูข้อมูล
7	งานคดีปกครอง	● 37/2564	● 42/2568			ดูข้อมูล
8	งานคดีปกครอง	● 125/2567	● 41/2568			ดูข้อมูล
9	งานคดีปกครอง	● 116/2567	● 40/2568			ดูข้อมูล
10	งานคดีปกครอง	● 115/2567	● 39/2568			ดูข้อมูล

เมนูในการจัดการข้อมูล 4 ส่วน ดังนี้

1. **จัดการหมวดคดี** ใช้เพื่อเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดของคดี เช่น คดีปกครอง, คดีสิ่งแวดล้อม
2. **เพิ่มคดีใหม่** ใช้เพื่อเพิ่มคดีใหม่เข้าสู่ระบบ
3. **รายงาน** ใช้เพื่อเรียกดูรายงานคดีที่ต้องการ ตามขอบเขต เช่น คดีดำปี 2567, คดีสิ่งแวดล้อมทั้งหมด
4. **ดูข้อมูล** ใช้เพื่อเรียกดูข้อมูลในคดีนั้น ๆ และแก้ไขข้อมูลของคดีนั้น ๆ ด้วย

โดยแต่ละส่วนของเมนูการใช้งาน ดังนี้

1. **จัดการหมวดคดี** ใช้เพื่อเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดของคดี เช่น คดีปกครอง, คดีสิ่งแวดล้อม

ตัวอย่างหน้าจอเมนู **จัดการหมวดคดี**

รายการหมวดแผนกคดี

เพิ่มรายการหมวดคดีใหม่

#	หมวดย่อ	ชื่อหมวดเต็ม	สถานะ	แก้ไข	ลบ
1		งานคดีปกครอง	✓	แก้ไข	
2	ส	แผนกคดีสิ่งแวดล้อม	✓	แก้ไข	
3	น	แผนกคดีบริหารงานบุคคล	✓	แก้ไข	
4	ง	แผนกคดีวินัยการคลังและการงบประมาณ	✓	แก้ไข	
5	กก	คดีไกลเกลี่ยข้อพิพาท	✓	แก้ไข	
6	ทน	คดีที่มีคำขอให้ศาลปกครองพิจารณาพิพากษาคดีหรือมีคำสั่งชี้ขาดคดีนั้นใหม่	✓	แก้ไข	

เมื่อกดปุ่ม “จัดการหมวดคดี” จะมีเปิดหน้าจอใหม่ขึ้นมาเป็นหน้าจอ รายการหมวดแผนกคดี ใช้ปุ่มสีแดง “เพิ่มรายการหมวดคดีใหม่” ในการเพิ่มหมวดคดี และใช้ปุ่มสีเหลือง “แก้ไข” ในการแก้ไขคดีเดิมที่ต้องการ

2. เพิ่มคดีใหม่ ใช้เพื่อเพิ่มคดีใหม่เข้าสู่ระบบ
ตัวอย่างหน้าจอเมนู เพิ่มคดีใหม่

#	หมวด	เลขคดีดำ	เลขคดีแดง	แจ้งเดือน ครบกำหนด	แจ้งเดือน รับงาน	ดูข้อมูล
1	งานคดีปกครอง	62/2565	53/2568			ดูข้อมูล
2	งานคดีปกครอง	67/2564	52/2568			ดูข้อมูล
3	งานคดีปกครอง	198/2567				ดูข้อมูล
4	งานคดีปกครอง	197/2567				ดูข้อมูล
5	งานคดีปกครอง	196/2567				ดูข้อมูล
6	งานคดีปกครอง	18/2564	45/2568			ดูข้อมูล
7	งานคดีปกครอง	37/2564	42/2568			ดูข้อมูล
8	งานคดีปกครอง	125/2567	41/2568			ดูข้อมูล
9	งานคดีปกครอง	116/2567	40/2568			ดูข้อมูล
10	งานคดีปกครอง	115/2567	39/2568			ดูข้อมูล

เมื่อกดปุ่ม “เพิ่มคดีใหม่” จะมีหน้าต่างให้ใส่ข้อมูล หมวดคดี, เลขคดีดำ, คดีดำปี มาให้ใส่ข้อมูล เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่มเพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล

3. รายงาน ใช้เพื่อเรียกรายงานคดีที่ต้องการ ตามขอบเขต เช่น คดีดำปี 2567, คดีสิ่งแวดล้อมทั้งหมด
ตัวอย่างหน้าจอเมนู รายงาน

เมื่อคลิกปุ่มรายงานจะขึ้นจอ “เรียกรายงานคดี” ให้ผู้ใช้ใส่ขอบเขตข้อมูลที่ต้องการ เช่น คดีดำปี 2567 ตามตัวอย่าง แล้วกดปุ่ม “ค้นหา”

พิมพ์รายงาน																
#	หมวด	เลขคดีดำ	เลขคดีแดง	วันที่พิพากษา/คำสั่ง	แจ้งเดือนครบกำหนด	แจ้งเดือนรับงาน	วันที่แจ้งเดือน	บังคับ/ไม่บังคับ	วันที่ยื่นอุทธรณ์	วันที่สารบบส่งงาน	วันที่อ่านอุทธรณ์ศาลสูง	บังคับ/ไม่บังคับศาลสูง	วันที่สารบบส่งงานศาลสูง	คดีย้อน	วันที่บังคับคดีรับศาลต้น	วันที่บังคับคดีรับศาลสูง
1	บ	● 20/2567	● 14/2568	06 ก.พ. 2568			08 มี.ค. 2568	บังคับ	04 มี.ค. 2568	10 ก.พ. 2568					10 ก.พ. 2568	
2		● 81/2567	● 33/2568	13 ก.พ. 2568			15 มี.ค. 2568			18 ก.พ. 2568					18 ก.พ. 2568	
3		● 88/2567	● 32/2568	13 ก.พ. 2568			15 มี.ค. 2568			18 ก.พ. 2568					18 ก.พ. 2568	
4		● 87/2567	● 31/2568	13 ก.พ. 2568			15 มี.ค. 2568			18 ก.พ. 2568					18 ก.พ. 2568	
5		● 115/2567	● 39/2568	26 ก.พ. 2568			12 เม.ย. 2568			28 ก.พ. 2568					27 มี.ค. 2568	
6		● 116/2567	● 40/2568	26 ก.พ. 2568			12 เม.ย. 2568			28 ก.พ. 2568					27 ก.พ. 2568	
7		● 125/2567	● 41/2568	26 ก.พ. 2568			12 เม.ย. 2568			28 ก.พ. 2568					27 ก.พ. 2568	
8		● 196/2567		26 ก.พ. 2568			12 เม.ย. 2568			28 ก.พ. 2568					27 ก.พ. 2568	
9		● 197/2567		26 ก.พ. 2568			12 เม.ย. 2568			28 ก.พ. 2568					27 ก.พ. 2568	
10		● 198/2567		26 ก.พ. 2568			12 เม.ย. 2568			28 ก.พ. 2568					27 ก.พ. 2568	

4. ดูข้อมูล ใช้เพื่อเรียกดูข้อมูลในคดีนั้น ๆ และแก้ไขข้อมูลของคดีนั้น ๆ ด้วยตัวอย่างหน้าจอเมนู ดูข้อมูล

สำนักงานศาลปกครองพิษณุโลก
ระบบบริหารงานบังคับคดี

ข้อมูลคดี

ส่วนสารบบคดี หมวด * งานคดีปกครอง ()	เลขคดีดำ * 1001	บิดคดีดำ * 2568	เลขคดีแดง * 	บิดคดีแดง *
วันที่พิจารณา/คำสั่ง * วว/ดด/ปปปป ☐	วันที่แจ้งเดือน * วว/ดด/ปปปป	สถานะไม่แจ้งเดือน * 	คดีย้อน * 	
วันที่ยื่นอุทธรณ์ * วว/ดด/ปปปป ☐	มั่งคั้น/ไม่มั่งคั้น * 	วันที่สารบบส่งงาน * วว/ดด/ปปปป ☐		
วันที่อ่านอุทธรณ์ศาลสูงสุด * วว/ดด/ปปปป ☐	มั่งคั้น/ไม่มั่งคั้น ศาลสูงสุด * 	วันที่สารบบส่งงานศาลสูง * วว/ดด/ปปปป ☐		

ส่วนบังคับคดี

วันที่บังคับคดีรับศาลต้น * วว/ดด/ปปปป ☐	วันที่บังคับคดีรับศาลสูง * วว/ดด/ปปปป ☐
---	---

เมื่อคลิกปุ่มดูข้อมูลจากคตินั้น ๆ จะปรากฏหน้าจอข้อมูลคติขึ้นมา ซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลคติต่าง ๆ ได้จากหน้าจอนี้ แล้วกดปุ่มแก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลเฉพาะในส่วนที่มีการแก้ไขและบันทึกประวัติด้วยว่าผู้ใช้อยู่รายใดเป็นผู้แก้ไขและวันเวลาใดที่แก้ไข